



**Негосударственное образовательное учреждение высшего образования
МОСКОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
(НОУ ВО «МСПИ»)**

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом ректора
НОУ ВО «МСПИ»
от 30.08.2019г. № 29/1

«СОГЛАСОВАНО»

Проректор
по воспитательной работе
и молодежной политике
Д.В. Смирнов

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
НОУ ВО «МОСКОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Москва, 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении воспитательной работы и молодежной политики НОУ ВО «Московский социально-педагогический институт»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение распространяется на деятельность Управления воспитательной работы и молодежной политики (далее УВРиМП) Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский социально-педагогический институт» (далее Институт) и устанавливает его правовой статус, задачи и функции.

1.2. В своей деятельности УВРиМП руководствуется законами Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, приказами и распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования, локальными нормативными документами Института, решениями Ученого совета Института, Уставом Института и настоящим Положением.

1.3. Управление является структурным подразделением Института и находится в подчинении у ректора Института. Организация и реорганизация (в том числе вопросы, относящиеся к структуре и штату) и ликвидация Управления осуществляется по приказу ректора Института на основании решения Ученого совета института. Структуру и штатную численность Управления утверждает ректор Института, исходя из условий и особенностей деятельности Института по представлению начальника Управления.

1.4. Общее руководство работой подразделения осуществляет начальник УВРиМП.

1.5. Начальник УВРиМП назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Института.

1.6. Настоящее Положение утверждается, изменяется, дополняется приказом ректора Института.

2. Основные задачи и функции УВРиМП

2.1 Целью воспитательной работы и молодежной политики в Институте является формирование и развитие гармонично развитой личности, сочетающей качества научной и профессиональной добросовестности, высокой гражданственности, патриотизма, следования духовно-нравственным и культурным ценностям цивилизации, содействие самоопределению личности в обществе.

2.2 На УВРиМП возложены следующие задачи:

- социальная защита и поддержка, оздоровление, организация спортивной жизни и досуга обучающихся Института;
- осуществление координации подразделений и служб НОУ ВО «МСПИ» в части их деятельности по проведению социальной и воспитательной работы;
- воспитание у обучающихся гражданственности, творческой целеустремленности, социальной активности, преданности традициям Института;
- реализация молодежной политики Института;
- координация деятельности структурных подразделений, входящих в структуру УВРиМП.

2.3. В соответствии с основными задачами УВРиМП реализует следующие функции:

2.3.1. В области реализации "Концепции воспитательной работы НОУ ВО «МСПИ»:

- организует и осуществляет воспитательную деятельность;
- осуществляет нормативно-методическое и информационное обеспечение по всем направлениям воспитательной работы;
- разрабатывает комплекс мер, программ, планов, мероприятий по всем направлениям воспитательной работы;
- осуществляет координацию взаимодействия всех подразделений вуза, задействованных в воспитательной работе;
- организует взаимодействие Института с организациями и вузами региона, России в сфере воспитания молодежи;
- организует деятельность и проводит комплекс мероприятий по всем направлениям воспитательной работы;
- оказывает методическую и консультативную помощь подразделениям вуза в организации мероприятий по воспитательной работе;

2.3.2. В области организации воспитательной работы:

- обеспечивает координационное, перспективное и текущее планирование учебно-воспитательной работы и его реализацию в Институте;
- определяет пути и средства реализации культурно-воспитательных задач в Институте, способствует формированию общественного мнения, установки коллектива на приоритетных направлениях организации досуга студентов, определяет место досуга студенческой молодежи в системе образования и воспитания специалистов;
- определяет формы культурно-воспитательной работы;
- определяет модель культурной среды Института, влияет на содержание характер образовательно-воспитательных, духовно-нравственных, информационных, кадровых, материальных условий организации досуга и отдыха студентов;
- осуществляет непрерывное изучение интересов студентов, способствует их учету при планировании учебно-воспитательной работы;
- осуществляет целенаправленную деятельность по формированию культурных потребностей студенчества;
- влияет на развитие социокультурной сферы Института;
- разрабатывает положения по всем направлениям воспитательной работы на основе планов и программ Института;
- обеспечивает учет и сохранность документации по воспитательной деятельности вуза;
- осуществляет контроль над выполнением планов и программ по воспитательной работе и их соответствие требованиям, критериям и показателям воспитательной работы в вузе;
- организует мониторинг воспитательного процесса в вузе, на факультетах;
- обеспечивает своевременное представление отчетных документов;
- оказывает методическую и консультативную помощь заместителям деканов в организации и проведении воспитательной деятельности на факультете, в студенческой группе;

- оказывает методическую и консультативную помощь подразделениям вуза в организации воспитательных мероприятий;
- организует повышение профессионального уровня кураторов студенческих групп;
- поддерживает деловые связи с различными государственными, административными структурами и иными организациями в целях максимального и эффективного использования социокультурного потенциала города, района.

2.3.3. В области реализации молодежной политики

- способствует выявлению и создает эффективные формы развития культуры студенческой молодежи;
- способствует развитию культуры общения и межличностных отношений в среде студентов, преподавателей, сотрудников университета;
- способствует развитию студенческого самоуправления в Институте, проводит учебу для организаторов студенческого самоуправления;
- оказывает методическую и консультативную помощь и поддержку совету студенческого самоуправления вуза и советам студенческого самоуправления на факультетах в организации и проведении воспитательных мероприятий.

2.3.4. В области реализации программы по формированию здорового образа жизни:

- организует комплекс мероприятий по пропаганде и формированию здорового образа жизни;
- организует работу по профилактике наркомании и ВИЧ-инфекции среди студентов;

2.4. УВРиМП Предоставлено право:

- запрашивать у структурных подразделений Института сведения, материалы и информацию, необходимые для отчетов;
- иметь оборудованные рабочие места, средства вычислительной техники и связи;
- повышать квалификацию работников отдела.

3. Структура

В состав УВРиМП входят:

3.1. Совет обучающихся (студенческий Совет)

4. Управление деятельностью

4.1. Непосредственное руководство УВРиМП осуществляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора, в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Начальник УВРиМП должен отвечать следующим квалификационным требованиям:

- иметь высшее образование;
- опыт организаторской работы не менее 5 лет.

4.3. Начальник УВРиМП подчиняется непосредственно ректору.

4.4. Начальник УВРиМП действует в соответствии с настоящим положением.

4.5. В период отсутствия начальника УВРиМП, его замещает работник, назначенный приказом ректора по представлению начальника УВРиМП.

5. Права, обязанности и ответственность работников и начальника

5.1 Права, обязанности и степень ответственности работников УВРиМП вытекают из их должностных инструкций и настоящего Положения.

5.2. Начальник УВРиМП действует в соответствии с настоящим положением.

5.3. Начальник УВРиМП имеет право:

- подписывать и согласовывать документы в пределах своей компетенции;
- вносить ректору предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на УВРиМП функций и улучшения условий труда сотрудников отдела;
- координировать учебно-воспитательную работу Института, факультетов, кафедр, иных подразделений Института;
- знакомиться с проектами решений Ученого совета и ректората, касающихся воспитательной работы, информационного взаимодействия Института;
- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;
- вести переписку с государственными и муниципальными органами по вопросам, входящим в компетенцию управления;
- вносить свои предложения по усовершенствованию форм, методов учебно-воспитательной деятельности в Институте;
- представлять Институт в вышестоящих органах;
- контролировать деятельность факультетов, кафедр Института по вопросам воспитательной работы;
- организовывать мониторинг по проблемам воспитания молодежи с целью совершенствования воспитательного процесса;
- организовывать и направлять деятельность факультетов и кафедр Института по совершенствованию воспитательного процесса;
- изучать, обобщать и внедрять передовой опыт по повышению эффективности воспитательного процесса и улучшению качества подготовки специалистов;
- анализировать и обобщать деятельность заместителей деканов по воспитательной работе, кураторов студенческих групп по вопросам педагогических технологий;
- оказывать консультативную помощь деканатам по вопросам планирования, организации и методического обеспечения воспитательного процесса;
- участвовать в работе Ученого совета Института, ректората и учебно-методического совета.

5.4. Начальник УВРиМП обязан:

- руководить всей деятельностью УВРиМП и обеспечивать эффективное использование его ресурсов;
- руководить формированием годовых и перспективных планов работы Института;
- анализировать и принимать меры к устранению недостатков в работе.

5.5. Начальник УВРиМП несет ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение возложенных настоящим Положением на УВРиМП задач и функций;

- соблюдение действующего законодательства - последствия принимаемых им решений, сохранность и эффективное использование имущества УВРиМП, а также финансово-хозяйственные результаты его деятельности;

6. Взаимоотношения

6.1 Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением УВРиМП взаимодействует:

- с заместителями деканов факультетов по воспитательной работе,
- с тьюторами факультетов,
- органами студенческого самоуправления.

6.2. Со всеми подразделениями Института по вопросам оказания содействия в исполнении функциональных обязанностей и прав УВРиМП.

7. Организация, реорганизация и ликвидация УВРиМП

7.1 УВРиМП организуется, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

Начальник УВПиМП

Ю.Н. Боровик